

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MATTEO STOCCO</b>
Telefono ufficio	039/2384201
Fax ufficio	039/2384266
E-mail istituzionale	<a href="mailto:direttore.dirigen@aslmb.it">direttore.dirigen@aslmb.it</a>
Nazionalità	ITALIANA
Obblighi Militari	ASSOLTI
Data e luogo di nascita	04/06/1968 Milano

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Date (da – a)	<b>03 giugno 2014 - incarico attuale</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ASL della Provincia di Monza e della Brianza</b> Viale Elvezia n. 2 – 20900 Monza
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Monza e Brianza come da delibera ASLMB n. 1 del 22/04/2014 "Preso d'atto della nomina del Dott. Matteo Stocco quale Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Monza e Brianza in virtù della D.G.R. n. X/1701 del 17.04.2014".

• Date (da – a)	<b>18 aprile 2013 – 02 giugno 2014</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ASL della Provincia di Monza e della Brianza</b> Viale Elvezia n. 2 – 20900 Monza
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	Commissario Straordinario della Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Monza e Brianza come da delibera ASLMB n. 1 del 23/04/2013 "Preso d'atto della DGR N. x/20 del 03.04.2013".

• Date (da – a)	<b>1 marzo 2013 – 17 aprile 2013</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AZIENDA OSPEDALIERA “NIGUARDA CA’ GRANDA”</b> Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Dirigente Analista Direttore S.C. Gestione Operativa Processi e Marketing (comprensiva della SS Gestione Operativa Processi)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile della programmazione dei processi produttivi, dell’organizzazione del Front Office, delle procedure di accoglienza utenti;</li> <li>• Responsabile dell’integrazione dei sistemi di gestione dei pazienti e dell’integrazione con le procedure regionali;</li> <li>• Responsabile dell’organizzazione e dello sviluppo dell’”Area a Pagamento” aziendale</li> <li>• Responsabile amministrativo e legale della Libera Professione e delle sperimentazioni cliniche;</li> <li>• Attività di promozione per la realizzazione di “Convenzioni Attive” con enti, aziende, assicurazioni e mutue;</li> <li>• Sviluppo di progetti di “Fund Raising”;</li> <li>• Sviluppo di relazioni istituzionali nell’ambito Sanitario e Socio-Assistenziale.</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>26 luglio 2012 – 3 aprile 2013</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>NEC S.p.A.</b> <b>Niguarda Engineerig Consulting</b> Milano
• Tipo di azienda o settore	Progettazione e gestione strutture sanitarie Progettazione e realizzazione reti informatiche e sistemi gestionali per la sanità
• Tipo di impiego	Liquidatore

• Date (da – a)	<b>8 luglio 2011 – 25 luglio 2012</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>NEC S.p.A.</b> <b>Niguarda Engineerig Consulting</b> Milano
• Tipo di azienda o settore	Progettazione e gestione strutture sanitarie Progettazione e realizzazione reti informatiche e sistemi gestionali per la sanità
• Tipo di impiego	Amministratore Delegato

• Date (da – a)	<b>1 gennaio 2009 – 28 febbraio 2013</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AZIENDA OSPEDALIERA “NIGUARDA CA’ GRANDA”</b> Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo Direttore S.C. Marketing & Accoglienza Utenti (comprensiva della SS Accettazione Amministrative e SS Libera Professione)
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo Direttore S.C. Marketing & Accoglienza Utenti (comprensiva della SS Accettazione Amministrative e SS Libera Professione)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile dell’organizzazione del Front Office, delle procedure di accoglienza utenti e della gestione tempi e metodi delle attività ambulatoriali e correlate ai ricoveri;</li> <li>• Responsabile dell’integrazione CUP-Milano e dei sistemi di accettazione amministrativa;</li> <li>• Responsabile dell’organizzazione e dello sviluppo dell’”Area a Pagamento” aziendale</li> <li>• Responsabile amministrativo e legale della Libera Professione e delle sperimentazioni cliniche;</li> <li>• Attività di promozione per la realizzazione di “Convenzioni Attive” con enti, aziende, assicurazioni e mutue;</li> <li>• Sviluppo di progetti di “Fund Raising”;</li> <li>• Sviluppo di relazioni istituzionali nell’ambito Sanitario e Socio-Assistenziale.</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>17 febbraio 2012 – oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ASL Città di Milano</b> Milano
• Tipo di impiego	Membro Comitato di Supervisione Call Center Regione Lombardia

• Date (da – a)	<b>4 giugno 2012 – 31 dicembre 2012</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE LUIGI SACCO</b> Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Consulente della Direzione Generale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione e organizzazione dei processi amministrativi di Front Office e accoglienza utenti;</li> <li>• Realizzazione di un “cruscotto gestionale” per il monitoraggio della produzione;</li> <li>• Razionalizzazione dei processi e integrazione delle attività;</li> <li>• Realizzazione ed applicazione nuovo regolamento aziendale della Libera Professione e delle attività a pagamento.</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>6 giugno 2011 – 30 luglio 2011</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE LUIGI SACCO</b> Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Consulente della Direzione Generale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione e organizzazione delle attività produttive in area a pagamento;</li> <li>• Realizzazione dei percorsi amministrativi della Libera Professione</li> <li>• Realizzazione ed applicazione nuovo regolamento aziendale</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>1 giugno 2009 – 31 marzo 2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AZIENDA OSPEDALIERA DESIO E VIMERCATE</b> Desio (MB)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Consulente della Direzione Generale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione e organizzazione delle attività produttive in area a pagamento;</li> <li>• Realizzazione dei percorsi amministrativi della Libera Professione</li> <li>• Realizzazione ed applicazione nuovo regolamento aziendale</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>1 maggio 2009 – 31 dicembre 2009</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>VENETA SANITARIA FINANZA di PROGETTO S.p.A. - ULSS 12 VENEZIANA</b> <b>Mestre (VE)</b>
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Consulente della Direzione Strategica
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione e organizzazione delle attività produttive in area a pagamento;</li> <li>• Realizzazione dei percorsi amministrativi della Libera Professione, realizzazione ed applicazione nuovo regolamento della Libera Professione</li> <li>• Realizzazione di un piano di sviluppo delle attività sanitarie sul territorio, anche mediante la stipula di contratti con enti terzi pubblici e privati.</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>1 giugno 2006 – 31 dicembre 2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AZIENDA OSPEDALIERA “NIGUARDA CA’ GRANDA”</b> Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo S.S. Marketing, attività commerciali e Libera Professione Staff Direzione Generale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile della Libera Professione aziendale;</li> <li>• Responsabile Commerciale e Vendite;</li> <li>• Responsabile dell’organizzazione e dello sviluppo dell’”Area a Pagamento”;</li> <li>• Responsabile amministrativo dei contratti di sperimentazione clinica;</li> <li>• Attività di promozione per la realizzazione di “Convenzioni Attive” con enti, aziende, assicurazioni e mutue;</li> <li>• Sviluppo di progetti di “Fund Raising”;</li> <li>• Sviluppo di relazioni istituzionali nell’ambito Sanitario e Socio-Assistenziale.</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>1 settembre 2007 – 31 dicembre 2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AZIENDA OSPEDALIERA S. CARLO BORROMEO</b> Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Consulente della direzione generale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione e organizzazione delle attività produttive in area a pagamento;</li> <li>• Realizzazione dei percorsi amministrativi della Libera Professione</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>1 dicembre 2006 - 31 luglio 2007</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AZIENDA OSPEDALIERA OSP. di CIRCOLO FONDAZ.MACCHI</b> Varese
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Consulente della direzione generale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione e organizzazione delle attività produttive in area a pagamento;</li> <li>• Realizzazione dei percorsi amministrativi della Libera Professione.</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>8 settembre 2004 – 30 giugno 2005</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE LUIGI SACCO</b> Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Consulente della Direzione Generale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Project leader progetto “SUS” (Sportello Unico Socio-Assistenziale);</li> <li>• Responsabile dei rapporti istituzionali;</li> <li>• Fund Raising per lo sviluppo del servizio.</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>1 ottobre 2003 – 31 maggio 2006</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AZIENDA OSPEDALIERA “NIGUARDA CA’ GRANDA”</b> Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo S.S. Libera Professione Staff Direzione Generale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Commerciale e Vendite</li> <li>• Responsabile dell’organizzazione e dello sviluppo dell’”Area a Pagamento” aziendale;</li> <li>• Realizzazione del portfolio aziendale e gestione della promozione dei prodotti, realizzazione di “Convenzioni Attive” con enti, aziende, assicurazioni e mutue;</li> <li>• Sviluppo di progetti di “Fund Raising”;</li> <li>• Sviluppo di relazioni istituzionali nell’ambito Sanitario e Socio-Assistenziale.</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>1 ottobre 2002 – 30 settembre 2003</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>LABORAF DIAGNOSTICA &amp; RICERCA S. RAFFAELE S.p.A.</b> Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Dirigente Account Manager
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione della rete vendite di servizi di Medicina di Laboratorio, compresa la gestione delle agenzie sul territorio nazionale;</li> <li>• Definizione di piani strategici territoriali per l’apertura di centri prelievi, organizzazione e definizione di accordi commerciali con enti locali;</li> <li>• Gestione delle trattative commerciali per l’acquisizione di laboratori privati;</li> <li>• Organizzazione di eventi scientifici in collaborazione dell’Università “Vita e Salute” della Fondazione San Raffaele di Milano.</li> </ul>

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date	<b>27 Febbraio 2002</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI - MILANO FACOLTA' DI SCIENZE BIOLOGICHE</b>
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Scienze Biologiche

• Date	<b>16 Luglio 1987</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>I.T.I.S. MARCONI DI GORGONZOLA (MI)</b>
Qualifica conseguita	Diploma di Perito Elettrotecnico

<b>FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA <i>Fund Raising per le organizzazioni che operano in ambito sanitario (2003)</i></li> <li>• SDA BOCCONI MILANO <i>L'assicurazione della sanità a pagamento (2004)</i></li> <li>• FISM Federazione Società Medico-Scientifiche Italiane <i>Pubblicità, Sponsorizzazioni e Cause-Related Marketing (2004)</i></li> <li>• SDA BOCCONI MILANO <i>Governare l'Area a Pagamento e la Libera Professione (2005)</i></li> <li>• FORUM INSTITUTE OF MANAGEMENT <i>Il Contratto nella Ricerca Clinica (2006)</i></li> <li>• ISTITUTO INTERNAZIONALE DI RICERCA <i>Brevetti (2006)</i></li> <li>• IREF-SDA BOCCONI <i>"Corso per Direttori di Azienda Sanitaria" (2008-2009)</i></li> <li>• SDA BOCCONI <i>"Comunicazione di Marketing" (2011)</i></li> <li>• GIORNALISTA PUBBLICISTA <i>Ordine dei Giornalisti di Milano (dal 26/1/2009)</i></li> </ul>

<b>ONORIFICENZE</b>	Cavaliere all'ordine della Repubblica Italiana (DPR 02/06/2012)
---------------------	---

"Il presente curriculum è redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000".

f.to  
Matteo Stocco

Monza, 14 novembre 2014